



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

2021-2025

Stichting Fioretti Teylingen
Teylingen College – Duinzigt
Wijtenbachweg 23
2341 VX Oegstgeest
071-5171131
info_duinzigt@teylingen-college.nl

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Teylingen College Duinzigt. Volgens het Steunpunt Passend Onderwijs is het SOP *“in de meest ideale situatie een dynamisch instrument – een handvat voor ouders, leraren en school – om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs. Het SOP biedt houvast bij het beoordelen of een school in staat is om onderwijsondersteuning voor een leerling te bieden en speelt een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen op school”* (<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl>).

Het SOP van Teylingen College Duinzigt is gebaseerd het Ondersteuningsplan 2020-2024 van het Samenwerkingsverband VO regio Leiden. Het is zowel een extern als een intern document. Enerzijds biedt het belanghebbenden zoals ouders en Inspectie inzicht in hoe we de ondersteuning vormgeven en hoe de toelating van nieuwe leerlingen is geregeld. Anderzijds is het een handvat voor docenten, mentoren, leerlingbegeleiders en teamleiders. Het SOP beschrijft het Wie, Wat en Hoe van de ondersteuning op Duinzigt, maar ook de visie en de ambitie.

Bij het realiseren van passend onderwijs werken we samen met de andere scholen in de regio. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden, waartoe de VO- en VSO-scholen in Leiden, Leiderdorp, Kaag en Braassem, Oegstgeest, Voorschoten, Wassenaar en Zoeterwoude behoren. Samen hebben we afspraken gemaakt met als doel voor alle leerlingen in de regio een passende onderwijsplek te realiseren. Een van de afspraken betreft de basisondersteuning die aan een een vijftal standaarden moet voldoen. Een standaard beschrijft een minimum aan basisondersteuning dat elke school binnen ons samenwerkingsverband dient te bieden. In dit SOP beschrijven we hoe dat op Duinzigt gebeurt. Daarnaast leest u hoe de extra ondersteuning en de aanname wordt vormgegeven.

Ouders en collega's in de medezeggenschapsraad hebben op 17 mei 2021 een positief advies uitgebracht. Het SOP wordt voor vier jaar vastgesteld maar kan, indien nodig tussentijds worden aangepast. Wij hopen dat dit schoolondersteuningsprofiel u op weg helpt in het vinden van de juiste ondersteuning. Met vragen of suggesties ter verbetering kunt u zich het beste wenden tot onze zorgcoördinator mw. Minnema (mna@teylingen-college.nl).

2. Positief pedagogisch klimaat

Uit jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken blijkt dat leerlingen op Teylingen College Duinzigt tevreden zijn over de sfeer op school en zich veilig voelen. Medewerkers hebben positieve aandacht voor leerlingen en zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving.

Medewerkers behandelen leerlingen met respect en zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie. Ze zorgen voor een respectvolle omgang tussen leerlingen en corrigeren hen wanneer deze in het geding is.

De afspraken over gedrag en de omgang met elkaar staan op papier en zijn terug te vinden op de website. De leefregels “Op deze school ...” hangen bovendien ingelijst aan de muur en sieren de voorkant van de informatiegids en Plenda. Misschien nog belangrijker dan het bekendmaken van de leefregels is dat medewerkers ze voorleven.

Bij aanvang van het schooljaar (met name in klas 1 en 2) is er in de begeleidingslessen veel aandacht voor kennismaken en positieve groepsvorming. Doel van deze lessen is dat leerlingen elkaar beter leren kennen en waarderen. Ook leidt het tot afspraken over de omgang met elkaar het voorkomen van (online) pesten.

In klas 1 wordt daarnaast een half jaar het vak sociale vorming gegeven. Het motto van deze lessen is ‘ik ben oké, jij bent oké’. Leerlingen leren voor zichzelf op te komen en om rekening met elkaar te houden met als resultaat een leuke klas. En mocht een leerling bewust of onbewust in de fout gaan, dan is in het anti-pestbeleid vastgelegd hoe gehandeld wordt. Daarbij worden drie stappen onderscheiden: eerst opvoeden, dan begeleiden en tot slot straffen.

Op Teylingen College Duinzigt is het onderwijs zo ingericht dat leerlingen de kans krijgen en uitgedaagd worden om zichzelf te verbeteren. In alle leerjaren wordt gewerkt volgens de ivo-werkwijze met i-uren en de mogelijkheid om toetsen te herkansen. Leerlingen die voor een vak meer tijd, uitleg of oefening nodig hebben kunnen voor en na schooltijd binnen het systeem geholpen worden.

Ook het vak Skillz in klas 1 voorziet in individuele behoeften van leerlingen en draagt bij aan een positief schoolklimaat. Naast het klassikaal aanleren van studievaardigheden en ict-vaardigheden wordt drie keer per week het huiswerk gepland en heeft iedere leerling een individuele leerroute voor taal en rekenen.

Bij een veilige school horen ook duidelijke regels over wat wel en niet mag. Er zijn regels voor schoolzaken zoals op tijd komen en huiswerk maken, maar ook voor gedrag zoals rommel opruimen, taalgebruik het verlaten van het schoolterrein.

Tot slot draagt ook goed en regelmatig contact met ouders bij aan een veilig sociaal klimaat. Mentoren (en als het nodig is teamleiders, docenten, administratie en directie) onderhouden korte lijnen met ouders. Het gaat dan zowel om zaken als aanwezigheid, huiswerk en cijfers als om gedrag naar medeleerlingen en docenten. Medewerkers gaan vertrouwelijk om met persoonlijke informatie van leerlingen en ouders.

3. Helder onderwijs- en zorgbeleid

Helder onderwijs- en zorgbeleid is gebaseerd op een heldere visie. In het kort staat Teylingen College Duinzigt voor:

- een sociaal klimaat waarin leerlingen zich gekend en erkend voelen,
- een breed, kwalitatief goed onderwijsaanbod en een gerichte begeleiding, en
- een succesvolle afsluiting van een plezierige middelbare schooltijd

Ons uitgangspunt is dat leerlingen in principe het onderwijs volgen dat aansluit bij hun capaciteiten. Voor de meeste leerlingen geldt dat zij met goed, degelijk onderwijs en oprechte aandacht in de gegeven onderwijstijd het diploma kunnen halen. Een deel van de leerlingen zal op enig moment gebaat zijn bij enige vorm van ondersteuning. De visie op ondersteuning is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken. Niet de handicap of de beperking maar de ondersteuningsbehoefte van de leerling is het vertrekpunt van de ondersteuning. In plaats van 'wat mankeert deze leerling?' stellen we liever de vraag 'wat heeft deze leerling nodig?' Tijdig signaleren en een gezamenlijke aanpak van school, ouders en eventueel externe deskundigen vergroten de kans op succes. De ondersteuning is zoveel mogelijk gekoppeld aan het onderwijs in de klas.

Voor een handelingsgerichte ondersteuning is het essentieel goed zicht te hebben op de leerlingenpopulatie. SOMtoday is het leerlingvolgsysteem waarin ondersteuningsgegevens worden vastgelegd. Er zijn duidelijke afspraken over de toegankelijkheid van deze gegevens. Medewerkers die aan leerlingen lesgeven of hen begeleiden, hebben inzage in deze gegevens. Indien wenselijk kunnen zij ook notities toevoegen, bijvoorbeeld na een contact met ouders. Bij de bevordering naar een volgend leerjaar vindt een overdracht plaats van relevante informatie van de ene groep docenten naar de andere.

Verzuim wordt consequent geregistreerd en met ouders gecommuniceerd. Omdat verzuim een signaal kan zijn van een achterliggende ondersteuningsbehoefte worden in een vroeg stadium maatregelen getroffen. Ongeoorloofd verzuim wordt bij de Bureau Leerplicht gemeld.

Het onderwijs- en zorgbeleid van Teylingen College Duinzigt is vastgelegd in een aantal documenten. Deze zijn door de medezeggenschapsraad goedgekeurd en worden regelmatig geëvalueerd. Jaarlijks wordt op de website een nieuwe schoolgids gepubliceerd. Hierin wordt voor alle bij de school belanghebbenden beschreven op welke wijze het onderwijs en de ondersteuning aan de leerlingen wordt vormgegeven. De basis- en extra ondersteuning wordt meer in detail beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Andere relevante documenten zijn het Leerlingenstatuut, Veiligheidsplan met het Protocol hoe te handelen bij calamiteiten, het Anti-pestbeleid, Privacyreglement en de Gedragscode sociale media. Tot slot is er een incidentenregistratiesysteem en een Verzuimprotocol.

4. Voldoende geschoolde functionarissen

Leerlingen met of zonder ondersteuningsbehoeften zitten het grootste deel van de dag bij docenten in de klas. Dat betekent dat docenten in de les goed met verschillen moeten kunnen omgaan. Daarnaast moeten zij signalen die duiden op een ondersteuningsbehoefte kunnen herkennen en deze volgens de afgesproken zorgroute melden.

In ieder leerjaar wordt begeleidingsles gegeven waarin thema's aan bod komen die de gehele klas aangaan zoals keuzebegeleiding. Daarnaast hebben alle leerlingen een individuele mentor die hen begeleidt op resultaten en welbevinden. De mentor is de spil in de begeleiding en eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Voor het mentoraat bestaat een duidelijke taakomschrijving.

Iedere mentor is lid van een leerjaar team en heeft een teamleider. De teamleider draagt zorg voor een goede aanname en overdracht. Bij signalen die kunnen duiden op een ondersteuningsbehoefte maakt de teamleider de afweging of er een beroep gedaan moet worden op het zorgteam. Tot slot is de teamleider verantwoordelijk voor een goed programma voor de begeleidingsles en ziet toe op het functioneren van het mentoraat.

Tot de begeleiding van leerlingen behoren ook de werkzaamheden van de schoolpastor en vertrouwenspersonen en indirect van de decanen en docentbegeleiders. Wanneer leerlingen te maken krijgen met ziekte of overlijden of rondlopen met identiteitsvragen kunnen ze voor een luisterend oor terecht bij onze schoolpastor. In een situatie waarin leerlingen overwegen een klacht in te dienen, kunnen zij zich laten bijstaan door één van de vertrouwenspersonen. Decanen zijn 'tweedelijns' functionarissen en ondersteunen mentoren om het keuzeproces van hun leerlingen goed te begeleiden. Ook ondersteunen zij mentoren en teamleiders bij uitstroom van (geslaagde) leerlingen. De docentbegeleider is er in eerste instantie voor de docent, maar de begeleiding komt wel de sfeer in de klas en dus het leren van leerlingen ten goede.

Indien sprake is van een ondersteuningsbehoefte zijn er op Duinzigt verschillende interne deskundigen aanwezig. De functionarissen zijn voldoende gefaciliteerd (tijd en middelen) en voldoende gekwalificeerd. Centrale figuur in het zorgteam is de zorgcoördinator. Zij stuurt zowel het intern ondersteuningsteam (IOT) als de interne ondersteuningscommissie (IOC) aan. Verder maakt zij deel uit van de aannamescommissie.

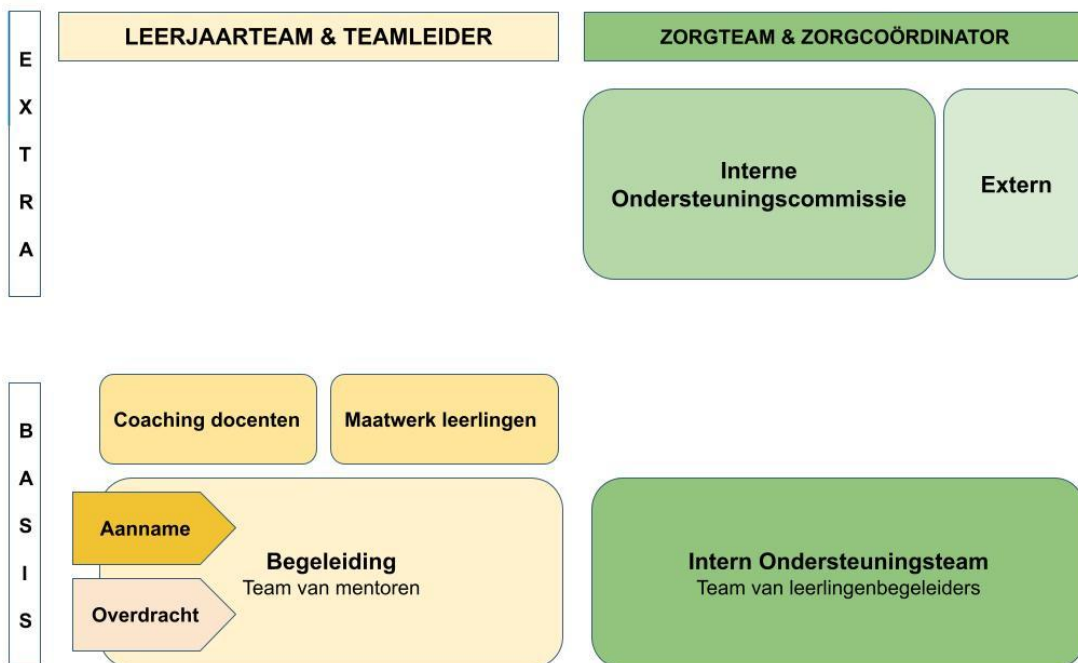
Het IOT bestaat uit breed geschoolde en breed inzetbare leerlingenbegeleiders. Daarnaast hebben leerlingenbegeleiders deskundigheid op één of meer gebieden zoals dyslexie, faalangst of executieve functies. Leerlingenbegeleiders werken handelingsgericht en oplossingsgericht en zijn bekend met de missie van het samenwerkingsverband en haar uitgangspunten.

Directie draagt zorg voor de professionalisering van docenten, mentoren, teamleiders, zorgcoördinator en leerlingenbegeleiders. Verder zorgt de directie voor heldere informatie over procedures en afspraken die voor hen noodzakelijk zijn. Tot slot zorgt de directie ervoor dat alle functionarissen gefaciliteerd worden om hun taak of verantwoordelijkheid goed vorm te geven.

5.1. De ondersteuningsstructuur

In de ondersteuningsstructuur maken we onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning enerzijds en tussen begeleiding vanuit het leerjaarsteam en ondersteuning vanuit het zorgteam anderzijds. Basisondersteuning is de begeleiding en ondersteuning waar alle leerlingen in meer of mindere mate gebruik van (kunnen) maken en wordt geboden vanuit het leerjaarsteam en het intern ondersteuningsteam (IOT). De extra ondersteuning omvat de meer gespecialiseerde ondersteuning die wordt geboden vanuit de interne ondersteuningscommissie (IOC) of door externe instanties.

De teamleider is verantwoordelijk voor een zorgvuldige aanname en overdracht en voor de begeleiding die door mentoren wordt geboden. Verder initieert de teamleider coaching van docenten en maatwerk voor leerlingen. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de ondersteuning die door IOT-leerlingenbegeleiders geboden wordt en coördineert de extra ondersteuning die vanuit de IOC door extern deskundigen geboden wordt.



Aanname

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de aanname van nieuwe leerlingen, met name bij de overstap van het PO naar het VO. Deze zijn leidend voor de Duinzigt-aannamecommissie die naast de teamleider en de zorgcoördinator uit een leerlingenbegeleider en het directielid leerlingenzorg bestaat. Bij aanmelding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte onderzoekt de aannamecommissie of en op welke wijze passend onderwijs geboden kan worden. Leerlingen met een dyslexieverklaring worden gekoppeld aan een dyslexiecoach, de ondersteuning van leerlingen met een meer complexe ondersteuningsbehoefte wordt door de begeleider passend onderwijs opgepakt en voor leerlingen in de Groeiklas wordt een 'groeiplan' opgesteld.

Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie over de aannameprocedure.

Overdracht

Bij de grote en kleine overgangsmomenten (instroom, doorstroom en uitstroom) vindt er naast een papieren ook een warme overdracht plaats. Bij de overstap van het PO naar het VO heeft de teamleider van klas 1 voor alle leerlingen een warme overdracht met de leerkracht van groep 8. Bij tussentijdse in- of uitstroom heeft de teamleider een warme overdracht met de teamleider van de andere VO-school. Bij uitstroom na klas 4 naar het MBO gebeurt dat alleen bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De leerlingen die door het IOT of de IOC begeleid zijn en binnen Duinzigt doorstromen worden voor aanvang van het schooljaar warm overgedragen van de oude naar de nieuwe mentor.

Bij leerlingen die naar het VSO overstappen doet de zorgcoördinator de overdracht. Voor afstromende leerlingen en voor leerlingen die ongediplomeerd de school verlaten bieden we tot en met de toelating tot een andere school uitstroombegeleiding.

Begeleiding

Onder 'begeleiding' verstaan we het dagelijks volgen en begeleiden van leerlingen in hun cijfermatige en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Begeleiding wordt geboden door docenten en mentoren en geschiedt onder verantwoordelijkheid van de teamleider. Spil in de begeleiding en eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders is de mentor. De mentor houdt één keer per week mentor-halfuur en stemt de begeleiding af op de individuele behoefte en situatie van de leerling.

Alle mentoren van een leerjaar vormen samen een leerjaar-team. Regelmatig komen de teams samen voor teamoverleg en/of leerlingenbespreking. Mentoren en teamleiders gebruiken deze overlegmomenten om signalen van leerlingen te bespreken en te komen tot een gezamenlijke aanpak. Daarnaast is er drie keer per jaar een cijfervergadering waaraan alle aan een klas lesgevend docenten deelnemen.

Behalve met collega's onderhouden mentoren ook regelmatig contact met de ouders/verzorgers. N.a.v. het eerste en tweede cijferoverzicht worden ouders uitgenodigd voor een ouder-mentorgesprek, maar indien gewenst is er ook tussendoor contact.

Coaching en begeleiding docenten

Binnen enkele weken ontstaat er in de meeste klassen een prettige, taakgerichte werksfeer. Het kan echter gebeuren dat het in een klas onrustig blijft of dat het tussen een docent en een leerling regelmatig botst. In die gevallen kan coaching uitkomst bieden. De docentcoach doet dan een aantal lesobservaties en let daarbij afhankelijk van de situatie op de interactie tussen docent en leerling of op de dynamiek binnen de groep. Vervolgens zal hij/zij op basis van alle beschikbare informatie over leerlingen, klas en docent een analyse maken en een plan van aanpak maken, dat zal worden uitgevoerd, geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Maatwerk leerlingen

Wanneer leerlingen door fysieke of psychische problemen (tijdelijk) minder belast kunnen worden, kan een aanpassing in het lesrooster uitkomst bieden. Dyslectische leerlingen kunnen in 2-mavo een vrijstelling krijgen voor het volgen van het vak Frans. In de vrijgekomen tijd volgen zij 'mavo-smal'. Ook in 3-mavo is er 'mavo-smal' mogelijk. Er kan ook sprake zijn van een roosteraanpassing wanneer bij een conflict de gemoederen zo hoog zijn opgelopen dat de adjunct-directeur besluit een leerling een 'time-out' te geven. Dat kan zijn voor het volgen van alle lessen of van de lessen bij een bepaalde docent.

Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Het Interne Ondersteuningsteam (IOT) bestaat uit leerlingenbegeleiders, die geschoold zijn om leerlingen te ondersteunen en coachen bij veel voorkomende leer- en gedragsproblemen en bij sociaal-emotionele problemen. De leerlingenbegeleiders zijn breed inzetbaar, maar hebben ieder ook een eigen deskundigheid en ervaring. Het gaat veelal om kortlopende trajecten, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van dyslexie, faalangst of moeite met plannen. Leerlingenbegeleiders kunnen leerlingen ook coachen bij het omgaan met ziekte, rouw, pesten of motivatieproblemen.

Interne Ondersteuningscommissie (IOC)

Extra ondersteuning vanuit de IOC komt in beeld wanneer de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning overstijgt en meer gespecialiseerde deskundigheid gewenst is. De Interne Ondersteuningscommissie bestaat uit vier personen, die regelmatig samenkomen. Dat zijn namens Teylingen College Duinzigt de zorgcoördinator en een leerlingenbegeleider, namens de Ambulant Educatieve Dienst de begeleider passend onderwijs en namens het Centrum Jeugd en Gezin de jeugd- en gezinswerker.

De *begeleider passend onderwijs (BPO)* is een deskundige op het gebied van cluster 3 of 4 en is werkzaam bij de Ambulante Educatieve Dienst. De BPO kan d.m.v. gesprekken en/of observaties helpen om specifieke problemen en ondersteuningsbehoeften bij leerlingen te herkennen en te benoemen. De BPO begeleidt individuele leerlingen en adviseert docenten hoe zij met deze leerlingen in de klas kunnen omgaan.

De *jeugd en gezinswerker (JGT)* is vanuit het Centrum Jeugd en Gezin aan de school verbonden. De JGT kan in een aantal gesprekken duidelijk krijgen welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Het kan zijn dat ze die zelf kan bieden of dat ze doorverwijst naar professionele hulpverlening zoals de GGZ. Het gaat om situaties waarbij leerlingen niet lekker in hun vel zitten, bijvoorbeeld omdat ze zich zorgen maken over hun thuissituatie. De inzet van BPO en JGT wordt bekostigd door het samenwerkingsverband en de gemeente. Dat impliceert dat de ondersteuning binnen de beschikbare financiële kaders moet worden vormgegeven en dat betekent dus soms ook keuzes maken.

Extern

Naast de IOC is er ook een IOC-breed, waartoe ook de sociaal verpleegkundige, de consulent leerplicht en de onderwijsadviseur passend onderwijs behoren.

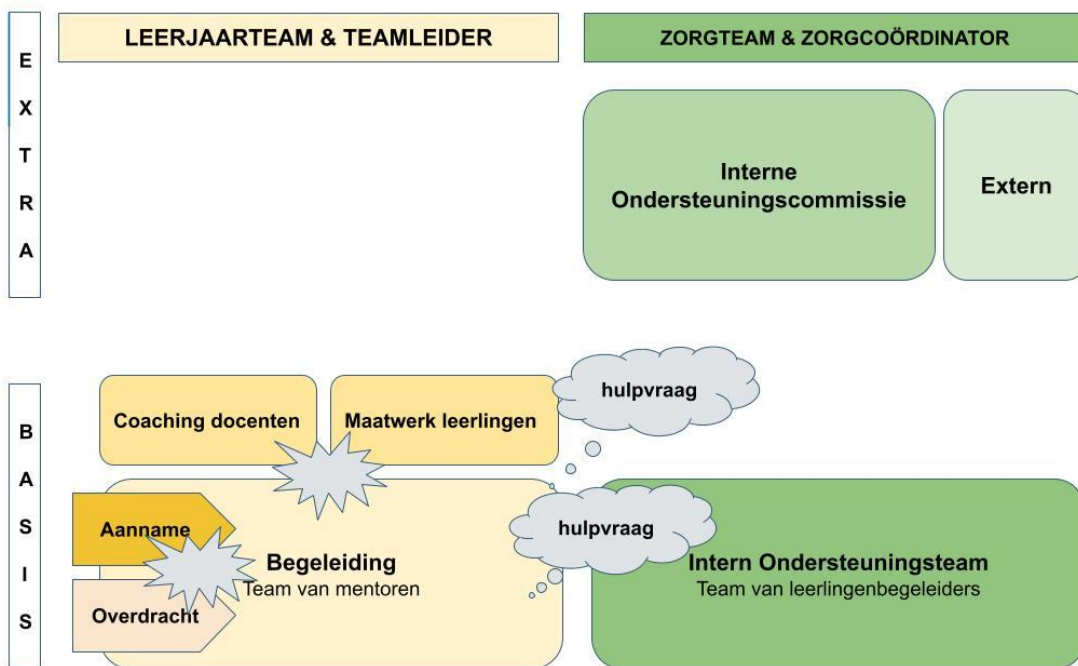
De activiteiten van de *sociaal verpleegkundige* vloeien vooral voort uit de screening in klas 1 en 3. De signalen die uit die screening naar voren komen kunnen te maken hebben met de gezondheid en/of het welbevinden van een leerling. De sociaal verpleegkundige kan in gesprekken met leerlingen gebruik maken van de informatie die bij de GGD over hen bekend is.

De *consulent leerplicht* is een vaste contactpersoon vanuit Regionaal Bureau Leerplicht. Zij is aanwezig bij het IOC-breed overleg en kan adviseren hoe om te gaan met zorgwekkend verzuim. Regelmatig te laat komen, ziekteverzuim of spijbelen kunnen immers een signaal zijn dat het met een leerling niet goed gaat. Om die reden wordt absentie nauwlettend gecontroleerd en bij opvallend verzuim gemeld.

Vanuit het Loket Passend Onderwijs is een *onderwijsadviseur passend Onderwijs* aan de school gekoppeld. Zij biedt hulp bij problemen die de school overstijgen. Het betreft consultatie en advies maar ook ondersteuning in aanmelding bij het VSO of de Delta. Andere organisaties waarmee wordt samengewerkt zijn politie, Auris cluster 2 en regionale GGZ-instellingen. De zorgcoördinator weet wanneer externe hulp ingeschakeld kan of moet worden en is op de hoogte van waar deze hulp te vinden is.

5.2 Zorgroute

Wanneer begeleiding vanuit het leerjaarsteam, coaching van docenten en maatwerk voor leerlingen niet volstaan, is er sprake van een ondersteuningsbehoefte waarvoor het zorgteam wordt ingeschakeld. In het schema van de ondersteuningsstructuur gaat de leerling van de linker kolom naar de rechter. Om te zorgen dat deze leerling de juiste ondersteuning krijgt enerzijds en alle betrokkenen hiervan op de hoogte zijn anderzijds, is een zorgroute afgesproken. Die bestaat uit vier stappen: van signaal via overleg naar aanpak en communicatie. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de teamleider en zorgcoördinator dat deze zorgroute goed wordt toegepast.



Signaal

Zowel bij de aanname van nieuwe leerlingen als bij de overdracht van leerlingen van het ene naar het andere leerjaar kunnen signalen aan het licht komen die duiden op een behoefte aan ondersteuning. Ook tijdens de mentorbegeleiding, leerlingenbesprekingen of gesprekken met ouders kunnen ondersteuningsbehoeften worden gesignaleerd. Tot slot kunnen ook van vragenlijsten over welbevinden leerlingen in beeld brengen die gebaat zijn bij ondersteuning.

Overleg

Om deze signalen te vertalen naar een passende ondersteuning is er een overlegstructuur met een aantal vaste overleggen. Deze is bij alle docenten, mentoren, teamleiders en leerlingenbegeleiders bekend. Het eerste vaste overleg waar signalen worden besproken is dat tussen *mentor en teamleider*. Wanneer de begeleiding niet of niet meer vanuit het leerjaarsteam geboden kan worden is er sprake een hulpvraag aan het zorgteam.

Het tweede overleg dat regelmatig plaatsvindt is dat tussen *teamleider en zorgcoördinator*. Hierin bespreken zij de aanname van nieuwe leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en de hulpvragen vanuit het leerjaarsteam. De teamleider licht de hulpvraag toe en gezamenlijk maken zij de inschatting of de leerling het beste vanuit het IOT of de IOC ondersteund kan worden. Er wordt een IOT- of IOC-formulier ingevuld.

Verder is er geregeld overleg tussen de *zorgcoördinator en de leerlingenbegeleiders* van het IOT die de ondersteuning gaan bieden. Het IOT-formulier wordt toegelicht en afspraken over het ondersteuningstraject gemaakt.

Tot slot heeft de zorgcoördinator voor de meer complexe hulpvragen geregeld *IOC-overleg* met de begeleider passend onderwijs, de jeugd- en gezinswerker en een leerlingenbegeleider. Een aantal keer per jaar is er een IOC-breed overleg met ook de GGD, het Loket passend Onderwijs en Bureau Leerplicht aan tafel. Omdat in de IOC ook extern deskundigen zitting hebben, moeten ouders vooraf toestemming verlenen voordat een leerling besproken wordt.

Aanpak basisondersteuning - IOT

Op basis van het IOT-formulier start de leerlingenbegeleider de ondersteuning. Deze is *handelingsgericht* en *oplossingsgericht*. De leerlingenbegeleider probeert vooraf op basis van de beschikbare onderzoeksrapporten, gespreksverslagen en observaties een goed beeld te krijgen van de leerling en let daarbij op zowel belemmerende als bevorderende factoren. In de coaching stellen leerlingenbegeleiders oplossingsgerichte vragen die leerlingen activeren om ook zelf bij te dragen aan de oplossing van hun probleem. Ouders worden bij de start en na afronding van het coachingstraject geïnformeerd. Vanuit het IOT kunnen verschillende vormen van ondersteuning worden geboden, zowel individueel als groepsgewijs. Er zijn korte en lange coachingstrajecten o.a. op het gebied van dyslexie, faalangst en plannen en er is gerichte training op het gebied van taal en rekenen (NT2, RT, dyscalculie).

Aanpak extra ondersteuning - IOC

De extra ondersteuning wordt uitgevoerd door de begeleider passend onderwijs (BPO) of de jeugd- en gezinswerker (JGT). Om leerlingen systematisch te begeleiden zal de BPO een *ontwikkelperspectiefplan (OPP)* opstellen. Een OPP is ook nodig om in geval van doorverwijzen inzichtelijk te maken welke ondersteuning reeds geboden is. Ouders dienen in te stemmen met de inhoud van het OPP. De voortgang van de ondersteuning wordt vastgelegd en ieder jaar wordt het OPP met ouders geëvalueerd.

Als na het uitvoeren en evalueren van het ontwikkelingsperspectiefplan blijkt dat Duinzigt niet de ondersteuning kan bieden die een leerling nodig heeft, zal contact gelegd worden met het Loket Passend Onderwijs. Het Loket kijkt mee of echt alle opties zijn benut of dat plaatsing op het Speciaal Voortgezet Onderwijs of op de bovenschoolse voorziening van het Samenwerkingsverband De Delta een passende oplossing kan zijn.

Communicatie

Wanneer er vanuit het leerjaarsteam een beroep gedaan wordt op het zorgteam is goede verslaglegging en communicatie heel belangrijk. Leerlingenbegeleiders (IOT) en extern deskundigen (IOC) gaan leerlingen ondersteunen die ze veelal niet kennen terwijl hun ondersteuning plaatsvindt buiten het gezichtsveld van mentoren en teamleider. Om te voorkomen dat er een denkbeeldige scheiding ontstaat tussen leerjaar en zorg, is het zaak dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de ondersteuningsbehoefte, de hulpvraag, de voortgang en de resultaten.

Van alle leerlingen die vanuit het IOT of de IOC ondersteund gaan worden is een IOT- of IOC-formulier en van sommige ook een OPP. Deze zijn voor relevante betrokkenen in te zien in SOM. De zorgcoördinator houdt van alle IOT- en IOC-leerlingen volgljsten bij zodat er op ieder moment een overzicht is.

Gedurende een IOT-coachingstraject houdt de leerlingenbegeleider de zorgcoördinator op de hoogte van de voortgang en bespreekt met haar eventuele problemen. Na afronding van het traject maakt de leerlingenbegeleider een notitie in SOM en informeert de ouders.

De begeleider passend onderwijs doet verslag tijdens het IOC-overleg verslag van de voortgang en onderhoudt contact met ouders. De zorgcoördinator ziet erop toe dat voor docenten, mentoren en teamleiders relevante informatie gedeeld en in SOM vastgelegd wordt. Daarbij zal steeds een afweging gemaakt moeten worden tussen het verkrijgen van een zo compleet mogelijk beeld enerzijds en het voorkomen van onnodig administratie anderzijds.

6. Aanname

Bij de aanname van nieuwe leerlingen in de brugklas is het door de basisschool uitgebrachte advies leidend. De uitslag van de Cito Eindtoets kan voor de leerkracht van groep-8 aanleiding zijn om het advies aan te passen en voor ons om het genomen plaatsingsbesluit te heroverwegen. In principe zijn alle groep-8-leerlingen met een TL-advies, havo-advies of een combinatie daarvan welkom. Ook leerlingen met een gecombineerd GL/TL-advies kunnen in principe geplaatst worden, mits er geen belemmeringen zijn in het gedrag of de motivatie of wanneer er sprake is van een complexe ondersteuningsbehoefte en er intensieve begeleiding nodig is.

In de aannameprocedure werken we *handelingsgericht*. Dat wil zeggen dat we aan de hand van de aangeleverde informatie en documenten proberen vast te stellen of er sprake is van een ondersteuningsbehoefte, welke begeleiding er eventueel nodig is en of we dat redelijkerwijs kunnen organiseren. De aannamecommissie baseert haar besluit op het *onderwijskundig rapport* van de basisschool (Onderwijs Transparant), de warme overdracht met de groep-8-leerkracht en eventueel beschikbare onderzoeksrapporten (bijv. dyslexie).

Wanneer een kind op de basisschool door een ambulant begeleider (cluster 2, 3 of 4) begeleid wordt of begeleid is geweest, dienen ouders dat op het aanmeldingsformulier aan te geven. Van de basisschool verwachten we in dat geval dat het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt meegestuurd met het onderwijskundig rapport. Het kan verstandig zijn om vóór de aanmelding eerst een oriënterend gesprek te voeren met de zorgcoördinator. Zij kan ouders adviseren over de mogelijkheden en de haalbaarheid.

Zodra de aanmeldingstermijn (15 maart) is gesloten, zal de aannamecommissie binnen zes weken besluiten of een leerling op Duinzigt geplaatst kan worden. Als een leerling niet op Duinzigt geplaatst kan worden, hebben we de zorgplicht om op een andere school binnen het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek te vinden.

Bij de instroom klas 2, 3 en 4 wordt op een vergelijkbare wijze gewerkt, met dit belangrijke verschil dat Duinzigt bij het besluit om een leerling niet aan te nemen géén zorgplicht heeft. Deze leerlingen zijn immers al ingeschreven op een andere VO-school.

Grenzen

De aannamecommissie kan besluiten om een leerling niet aan te nemen omdat we geen passend onderwijs kunnen bieden. De complexiteit van de ondersteuningsbehoefte is daarbij het belangrijkste, maar er spelen ook nog andere zaken een rol.

- We gaan er vanuit dat alle leerlingen alle lessen volgen en aan alle activiteiten deelnemen. Alleen op medische gronden kan een leerling van lessen of activiteiten worden vrijgesteld.
- Leerlingen die met hun gedrag de veiligheid van andere leerlingen in gevaar brengen, zijn niet te plaatsen. We hebben geen specifieke deskundigheid of opvang voor leerlingen met externaliserende problematiek en oppositioneel gedrag.
- Het aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte dat we kunnen plaatsen, wordt begrensd door de financiële mogelijkheden om de ondersteuning te organiseren.
- Het gebouw is voor het grootste gedeelte toegankelijk voor leerlingen met een rolstoel en er is een invalidentoilet aanwezig. Een aantal lokalen bevindt zich echter op de eerste verdieping en er is géén lift.

7. Ambities en ontwikkelagenda

Voor de periode 2021-2025, de duur van dit schoolondersteuningsprofiel hebben we de volgende ambities geformuleerd. Deze zullen in jaarbeleidsplannen vertaald worden naar concrete ontwikkeldoelen.

2. Pedagogisch klimaat - ontwikkeldoel

- Komen tot een samenhangend programma voor de begeleidingslessen in klas 1 t/m 4 met doorlopende leerlijnen op het gebied van groepsvorming, actief burgerschap, LOB, voorlichting en mediawijsheid.

3. Beleid - ontwikkeldoel

- Komen tot een overzichtelijk ordening van ondersteuningsgegevens in SOMtoday voor o.a. warme overdracht, oudergesprekken, IOT-verslagen

4. Functionarissen - ontwikkeldoel

- Komen tot een heldere taakomschrijving voor het mentoraat met minimale eisen én duidelijke grenzen
- Organiseren van scholing leerlingenbegeleiders op o.a. coachingsvaardigheden

5.1 Ondersteuningsstructuur - ontwikkeldoel

- Opstellen van criteria voor Mavo-smal en komen tot een programma afgestemd op de leerlingen
- Vergroten zichtbaarheid van het IOT binnen de school

5.2 Zorgroute - ontwikkeldoel

- Verbeteren van de signalering door inzet instrumenten o.a. voor leerlingenbespreking en voor screening
- Vastleggen vaste overlegmomenten o.a. tussen teamleider en zorgcoördinator
- Opstellen van richtlijnen voor verslaglegging en communicatie bij ondersteuning vanuit IOT en IOC

6. Aanneem - ontwikkeldoel

- Komen tot afspraken met het samenwerkingsverband PO over ondersteuningsgegevens bij overdracht

Bijlage: contactgegevens

Contactpersonen Duinzigt		
Directeur	Mw. Blom	blo@teylingen-college.nl
Adjunct-directeur	Dhr. De Haan	haa@teylingen-college.nl
Zorgcoördinator	Mw. Minnema	mna@teylingen-college.nl
Teamleider leerjaar 1	Mw. Van der Gugten	gug@teylingen-college.nl
Teamleider leerjaar 2	Mw. Van Roon	ron@teylingen-college.nl
Teamleider leerjaar 3	Mw. Van Haeringen	jon@teylingen-college.nl
Teamleider leerjaar 4	Dhr. Spadon	spa@teylingen-college.nl

Ketenpartners		
Begeleider Passend Onderwijs	Mw. Van Brandwijk	l.vanbrandwijk@aed-leiden.nl
Jeugd- en Gezinswerker	Mw. Rooker	l.rooker@jgthollandrijnland.nl
	Mw. Brouwer	k.brouwer@jgthollandrijnland.nl
Sociaal verpleegkundige	Mw. Van der Riet	lvanderriet@ggdhm.nl
Consulent Passend Onderwijs	Mw. Ruygrok	c.ruygrok@swvleiden.nl
	Mw. Beerhuizen	m.beerhuizen@swvleiden.nl
Consulent Leerplicht	Mw. Van der Vos	l.van.der.Vos@hollandrijnland.nl

Samenwerkingsverband VO regio Leiden	
Adres	Duivenbodestraat 11
Postcode en plaats	2313 XS Leiden
Telefoonnummer	071-5144801
E-mail	info@swvleiden.nl
Website	www.swvleiden.nl